

Prot. n. 6649  
Ferrara 11/11/2020

Ai Revisori dei conti  
del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara  
Dott.ssa Laura Morgia  
Dott. Marco Coccimiglio  
Loro sedi

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**Contrattazione integrativa triennio normativo aa.aa. 2019/2020-2020/2021-2021/2022  
annualità economica a.a. 2019/2020**

- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara, triennio normativo aa.aa. 2019/2020-2020/2021-2021/2022 e annualità economica a.a. 2019/2020 approvato nella riunione del 23/10/2020 ed acquisito agli atti con Prot. n. 6032/A27 di pari data;
- Visto che ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei conti;
- Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3sexies del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria - a corredo di ogni contratto integrativo e certificate dagli Organi di controllo di cui all'art. 40-bis comma 1 - sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto di quanto riportato nella Relazione tecnico-finanziaria redatta, Prot. n. 6648/A24 del 11/11/2020,

**si relaziona quanto di seguito riportato**

**Modulo I - Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| data di sottoscrizione          | 23/10/2020                                                                                                                                                                                                           | Prot. n. 6032/A27                                                                          |
| periodo temporale di<br>vigenza | Parte normativa di<br>durata triennale<br>ex art. 7 CCNL<br>Istruzione e Ricerca<br>19/04/2018:<br>a.a. 2019/2020<br>a.a. 2020/2021<br>a.a. 2021/2022<br><br>Parte economica di<br>durata annuale:<br>a.a. 2019/2020 | con eventuale proroga di validità fino a sottoscrizione<br>del nuovo Contratto Integrativo |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | <p><b>Parte pubblica:</b><br/>Presidente del Conservatorio, Sig.ra Maria Luisa Vaccari<br/>Direttore del Conservatorio, Prof. Fernando Scafati<br/>Partecipa come segretario verbalizzante il Direttore amministrativo, Dott.ssa Antonella Maiorello</p> <p><b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</b><br/>UIL-RUA; FLC CGIL; UNAMS; CISL FEDERAZIONE UNIVERSITA'<br/>Composizione RSU: dott.ssa Cecilia Gnani-UNAMS, Sig. Patrick Altieri-UNAMS, Sig. Ciro Fiscale-FLC-CGIL</p> <p><b>OO.SS. presenti alla contrattazione del Contratto:</b><br/>FLC CGIL – UNAMS</p> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie:</b><br/>UNAMS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| soggetti destinatari                                               | Personale docente e Personale T.A. del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| materie trattate dal Contratto Integrativo (descrizione sintetica) | <p>Nella parte normativa, avente durata triennale ex art. 7 del CCNL 19/04/2018, il Contratto si attiene a quanto prescritto dal citato CCNL, disciplinando le materie in esso previste, al fine di assicurare uno svolgimento del servizio del Personale che garantisca la migliore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutti i dipendenti.</p> <p>Nella parte economica, di durata annuale, il Contratto individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, assicurando nell'impiego delle risorse un'equa distribuzione fra i settori di lavoro e di Personale, nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'offerta formativa e di programmazione dell'attività del Conservatorio.</p> <p>In particolare, le materie trattate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titolo I - Norma quadro</li> <li>▪ Titolo II - Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di Personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea di cui all'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali (ex art. 97 comma 3 lett. b4 CCNL 19/04/2018).</li> <li>▪ Titolo III - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 97 comma 3 lett. b5 CCNL 2018)</li> <li>▪ Titolo IV - Criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (ex art. 97 comma 3 lett. b7 CCNL 2018)</li> <li>▪ Titolo V - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (ex art. 97 comma 3 lett. b6 CCNL 19/04/2018)</li> <li>▪ Titolo VI - Criteri generali per l'utilizzo del Fondo d'Istituto (ex art.97 comma 3 lett. b1 CCNL 19/04/2018)</li> <li>▪ Titolo VII - Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo (ex art. 97 comma 3 lett. b3 CCNL 2018)</li> <li>▪ Titolo VIII - Criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed</li> </ul> |



|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | <p>accordi tra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, Enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi) <i>(ex art. 97 comma 3 lett. b2 CCNL 2018)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titolo IX Norme finali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione illustrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acquisizione della certificazione dell'organo di controllo interno - Revisori dei conti                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi descriverli                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                       | attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | È stato adottato, limitatamente al Personale T.A., il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs 150/2009.<br>L'Amministrazione attualmente non è obbligata con riferimento al Personale docente - <b>vedi osservazioni *</b>                                              |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | È stato adottato il Piano triennale 2020/2022 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza previsto dall'art. 1 comma 5 lett. a della L. 190/2012                                                                                                                            |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Obbligo di pubblicazione - <b>vedi osservazioni**</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Il Piano per la Performance per il Personale T.A. è stato approvato con delibera del CdA n. 27 del 30/04/2020, La relazione di pertinenza sarà predisposta entro il 30 giugno 2021, e sarà validata dall'OIV (Nucleo di Valutazione) ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D. Lgs. 150/2009. |
| eventuali osservazioni                                                                                | <p>* si rinvia a quanto disposto nel Titolo III (artt. 10 ess) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti e degli Enti del comparto AFAM, l'agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'Intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. In ogni</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale.</p> <p><b>**La pubblicazione sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo</b></p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara redatto, per la parte normativa, per il triennio aa.aa. 2019/2020-2020/2021-2021/2022, e per la parte economica per l'annualità 2019/2020, è composto da 52 articoli suddivisi tra nove Titoli come sotto riportato.

### **a) Illustrazione dell'articolato**

**Titolo I:** art. 1. norma quadro, disciplina il campo di applicazione, la decorrenza nonché la durata del Contratto Integrativo d'Istituto.

**Titolo II:** artt. 2 – 9, disciplina modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingentati di Personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea di cui all'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali (*ex art. 97 comma 3 lett. b4 CCNL 19/04/2018*).

**Titolo III:** artt. 10-14, disciplina l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (*ex art. 97 comma 3 lett. b5 CCNL 2018*)

**Titolo IV:** artt. 15-31, disciplina i criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*ex art. 97 comma 3 lett. b7 CCNL 2018*)

**Titolo V:** artt. 31-34, disciplina i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*ex art. 97 comma 3 lett. b6 CCNL 19/04/2018*)

**Titolo VI:** artt. 35-43, disciplina i criteri generali per l'utilizzo del Fondo d'Istituto (*ex art. 97 comma 3 lett. b1 CCNL 19/04/2018*)

**Titolo VI:** art. 44, disciplina i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo (*ex art. 97 comma 3 lett. b3 CCNL 2018*)

**Titolo VIII:** artt. 45-50, disciplina i criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, Enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi) (*ex art. 97 comma 3 lett. b2 CCNL 2018*)

**Titolo IX:** art. 51-52, norme finali. Disciplina la decorrenza e durata del Contratto e le previste incompatibilità.

### **b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.**

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2020, in sede di Contratto Integrativo d'Istituto, è stato ipotizzato di € 99.600,00, pari alla somma assegnata nel 2019 con D.D. MIUR Prot. n. 1859 del 08/10/2019, in quanto non ancora pervenuta la nota ministeriale di assegnazione del Fondo 2020, con la seguente attribuzione:

- indennità Direttore Amministrativo € 7.700,00
- indennità Direttore Ragioneria € 4.950,00
- Fondo Istituto € 86.950,00 assegnazione presunta 2020

Le economie 2019 ammontano ad € 261,72



**TOTALE FONDO SOGGETTO A CONTRATTAZIONE COMPRENSIVO DELLE ECONOMIE € 87.211,72.**

L'art. 36 prevede che il Fondo sia così suddiviso: 34% a favore del Personale Tecnico Amministrativo per un importo pari ad € 29.817,84, di cui € 29.563,00 quale assegnazione presunta 2020 ed € 254,84 per economie 2019, e 66% a favore del Personale Docente per un importo pari ad € 57.393,88, di cui € 57.387,00 quale assegnazione presunta 2020 ed € 6,88 quale economia 2019.

Al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria, come indicato nell'art. 37, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 4, comma 1 del CCNI 22/07/05, comprese nel complessivo ammontare del Fondo annualmente assegnato dal MUR, ma non soggette a contrattazione.

Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.

Per quanto attiene la parte del Fondo riservata al Personale docente, i settori individuati quali attività aggiuntive sono:

- attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative;
- attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- supporto organizzativo al Direttore;

Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

Per attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio, sono retribuite per il numero di ore previste dai singoli progetti, se e nella misura in cui sono state effettuate, con un compenso orario di € 35,00 lordi.

Tutti i compensi al Personale docente verranno erogati previa attestazione del Direttore, certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'attività:

| <b>Incarichi e Attività artistica</b> | <b>Lordo dipendente</b> |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Coordinamenti                         | € 38.200,00             |
| Attività artistica e progetti         | € 19.193,88             |
| <b>Totale lordo Personale docente</b> | <b>€ 57.393,88</b>      |

In particolare, l'art. 39 comma 3 prevede che le attività di coordinamento incentivabili siano:

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| VICEDIREZIONE           | € 6.000,00 |
| TUTOR TRIENNIO CLASSICO | € 2.500,00 |
| TUTOR BIENNIO CLASSICO  | € 2.500,00 |
| TUTOR TRIENNIO JAZZ     | € 2.000,00 |



|                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| TUTOR BIENNIO JAZZ                                            | € 1.000,00         |
| TUTOR PROPEDEUTICO JAZZ                                       | € 1.000,00         |
| TUTOR MUSICOTERAPIA                                           | € 5.000,00         |
| TUTOR CORSI PREACCADEMICI                                     | € 1.000,00         |
| RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LE SCUOLE                       | € 500,00           |
| COORDINAMENTO ERASMUS +                                       | € 1.500,00         |
| COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE                         | € 1.800,00         |
| RESPONSABILE CONCERTI BONACOSSÌ E SAGGI                       | € 600,00           |
| SITO WEB                                                      | € 5.500,00         |
| DIP. CANTO                                                    | € 900,00           |
| DIP. STRUMENTI A FIATO                                        | € 900,00           |
| DIP. STRUMENTI A TASTIERA                                     | € 800,00           |
| DIP. STRUMENTI A CORDA                                        | € 900,00           |
| DIP. TEORIA E ANALISI                                         | € 1.000,00         |
| DIP. JAZZ                                                     | € 900,00           |
| AREA MUSICA D'INSIEME                                         | € 800,00           |
| AREA MUSICA ANTICA                                            | 0                  |
| AREA MUS. CONTEMPORANEA                                       | € 300,00           |
| POLO BIBLIOTECARIO FERRARESE                                  | € 500,00           |
| RESPONSABILE PER RELAZIONI CON ASSOCIAZIONE RAMI E DELEGA PER | € 300,00           |
| PROGETTO DSA                                                  | € 0,00             |
| <b>TOTALE</b>                                                 | <b>€ 38.200,00</b> |

La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

Le risorse rimanenti, verranno utilizzate per il pagamento delle ore svolte dai docenti coinvolti nel Progetto d'Istituto a.a. 2019/2020.

Si segnala che nell'a.a. 2019/2020 l'emergenza epidemiologica da covid-19 ha determinato, sia nel periodo di *lockdown* sia nel successivo periodo di graduale ripresa dell'attività didattica del Conservatorio, la sospensione della produzione artistica in programma, con conseguente notevole riduzione del numero di eventi realizzati a fronte di quelli in programma nel progetto d'Istituto a.a. 2019/2020 approvato.

Ai sensi dell'art.4 del CCNI AFAM del 12/07/2011 il compenso lordo procapite per il Personale docente non può superare € 8.500,00.

Per le attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività formative e di produzione artistica, di cui alle lettere a. e c. dell'art. 38, risulta disponibile la somma di **€ 19.193,88** (€ 57.393,88 - € 38.200,00 - coordinamenti) che sarà utilizzata per il riconoscimento dei corrispondenti compensi a favore dei Docenti che risulteranno aver svolto dette attività, sulla base di apposita tabella, a consuntivo, predisposta e comunicata dal Direttore, previa verifica di effettivo espletamento, in tutto o in parte, delle attività assegnate.

Per quanto concerne la quota del Fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, l'art. 40 sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del Personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo oppure le prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportino l'assunzione di responsabilità aggiuntive oppure siano da considerare disagiati.

Le predette attività sono individuate ed assegnate con lettere di incarico a firma del Direttore amministrativo, previa intesa con il Direttore.

Le attività sono individuate ed assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

- attitudine all'incarico da espletare
- disponibilità dichiarata da parte del Personale

Con particolare riferimento al Personale dell'Area Prima - Coadiutori è disposto che spetta al Direttore amministrativo e agli uffici di riferimento per le singole attività procedere al puntuale



controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e riportare quanto constatato alle Rappresentanze sindacali. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle Rappresentanze sindacali verranno fornite dall'Amministrazione motivazioni documentate che giustifichino l'eventuale mancata erogazione del compenso.

A tal fine vengono adottati appositi registri per le attività aggiuntive svolte entro l'orario di servizio dal Personale dell'Area Prima su cui sono annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive svolte.

A seguito della nota Prot. n. 5714/C5 del 14/10/2020 trasmessa dal Direttore amministrativo alle Rappresentanze sindacali in merito alle particolari vicende verificatesi nell'a.a. 2019/2020 per il Personale dell'Area Prima, a causa della straordinaria situazione connessa all'emergenza epidemiologica, nel Contratto integrativo è stato disposto che anche i Coadiutori, così come gli Assistenti, debbano presentare una relazione, a consuntivo, delle attività aggiuntive comunque svolte da ciascuno, all'occorrenza e su richiesta degli uffici competenti.

Si è inoltre convenuto che la liquidazione dei compensi a favore del Personale Coadiutore sarà concordata tra le Parti tenuto conto delle attività aggiuntive effettivamente svolte nell'a.a. 2019/2020, quali risulteranno dalle relazioni prodotte e dalla corrispondente verifica.

Con particolare riferimento al Personale dell'Area Seconda – Assistenti, la liquidazione delle attività aggiuntive è subordinata alla presentazione di specifica relazione avente ad oggetto il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti. Sulla scorta della relazione presentata, il Direttore amministrativo propone al CdA la liquidazione del compenso previsto ovvero motiva eventuali mancati riconoscimenti del lavoro svolto e/o la riduzione del compenso previsto.

Le attività retribuibili attraverso il Fondo d'Istituto per quanto riguarda il Personale tecnico-amministrativo sono quelle prestate oltre l'orario d'obbligo oppure costituite da prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportino un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Relativamente al Personale T.A., le indennità orarie lorde per le prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'art. 6 del CCNI del 12/07/2011:

| AREA    | DIURNE  | NOTTURNE O<br>FESTIVE | NOTTURNE E<br>FESTIVE |
|---------|---------|-----------------------|-----------------------|
| Seconda | € 18,00 | € 27,00               | € 30,60               |
| Prima   | € 16,00 | € 24,00               | € 27,20               |

Alle ore aggiuntive svolte oltre l'orario d'obbligo sono destinati € 2.000,00 secondo quanto stabilito all'art. 21, commi 3 e 4. Nel caso in cui tale importo, o parte di esso non venga utilizzato ed il Personale tecnico amministrativo decida volontariamente di richiedere il riposo compensativo anziché il pagamento delle ore di straordinario, il risparmio di spesa derivante andrà ad aggiungersi ai fondi per le attività aggiuntive di particolare impegno svolte entro l'orario di lavoro, a seconda delle effettive esigenze verificatesi nel corso dell'anno.

Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione tra Personale dell'Area Prima e Personale dell'Area Seconda possono essere stornate in favore dell'una o dell'altra Area.



Per il Personale dell'Area Seconda - Assistenti le attività, per l'a.a. 2019/2020, sono state determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa redatto compatibilmente con le risorse economiche presunte disponibili e destinate. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

#### **AREA SECONDA:**

- 1) Gestione inventario - Consegnatario dei beni mobili dell'Istituzione - 1 unità, fino a un massimo di € 2.500,00.
- 2) Gestione inventario - Subconsegnatario dei beni mobili dell'Istituzione a supporto del Consegnatario con attività specifica 2019/2020 di ricognizione dei beni per rivalutazione e scarico dei beni - 2 unità, fino a un massimo di € 1.000,00.
- 3) Supporto Coordinamento Erasmus - 1 unità fino ad un massimo di € 2.000,00 (solo da cofinanziamento ministeriale per la mobilità Erasmus).
- 4) Gestione adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro - 2 unità fino ad un massimo di € 2.500,00.
- 5) Gestione prestito esterno strumenti musicali - 1 unità fino ad un massimo di € 800,00.
- 6) Gestione pubblicazione atti sul sito web - 3 unità fino ad un massimo di € 3.000,00.
- 7) Specifico supporto alla Direzione - 1 unità fino ad un massimo di € 1.200,00.
- 8) Supporto GDPR e controllo adempimenti Anticorruzione - 1 unità fino ad un massimo di € 700,00.
- 9) Revisione atti sito web per adempimento Amministrazione Trasparente - 2 unità fino ad un massimo di € 3.000,00.

In corso d'anno, inoltre, sono sopravvenuti alcuni obblighi di nuovi adempimenti e alcune esigenze di attività impreviste che hanno determinato lo svolgimento di ulteriori attività aggiuntive, rispetto a quelle inizialmente assegnate, come di seguito indicate:

- 1) Acquisti straordinari per sopravvenuta emergenza da covid-19 - 2 unità fino ad un massimo di € 1.000,00
- 2) Acquisti straordinari per finanziamento imprevisto ex D.M. 86/2020 - 1 unità fino ad un massimo di € 500,00
- 3) Acquisti straordinari per finanziamento imprevisto ex D.M. 294/2020 - 2 unità fino ad un massimo di € 1.000,00
- 4) Acquisti straordinari per finanziamento imprevisto ex D.M. 267/2020 - 1 unità fino ad un massimo di € 500,00
- 5) Attivazione sistema PagoPA - 2 unità fino ad un massimo di € 700,00.

#### **AREA PRIMA**

Per il **Personale dell'Area Prima** si elencano di seguito, con i relativi importi massimi liquidabili, le tipologie di attività aggiuntive in orario di servizio inizialmente previste ma non attribuite con lettera di incarico per quanto riportato dal Direttore amministrativo nella nota Prot. n. 5714/C5 del 14/10/2020:

- 1) Preparazione strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici diversi dalle lezioni ordinarie (masterclass, seminari, conferenze) - unità disponibili
- 2) Supporto tecnico apparecchiature - unità disponibili
- 3) Piccola manutenzione - 2 unità
- 4) Gestione magazzino con relativa pulizia - 3 unità
- 5) Svolgimento di attività periodica di manutenzione delle aree esterne (cortile, piazzetta S. Anna) - unità disponibili
- 6) Supporto archivio uffici - 3 unità



- 7) Supporto alla ricognizione inventariale – 2 unità
- 8) Gestione piano prenotazione aule – 2 unità principali e 2 sostituti
- 9) Gestione registro prestito strumenti ed altre attrezzature – 4 unità disponibili

Le Parti, come già detto, preso atto di quanto illustrato dal Direttore amministrativo nella nota Prot. n. 5714/C5 del 14/10/2020, hanno concordato di accogliere la proposta in essa riportata di acquisizione, su richiesta del Direttore amministrativo, di una relazione, a consuntivo, delle attività aggiuntive comunque effettivamente svolte dal Personale Coadiutore nell'a.a. 2019/2020, all'occorrenza e/o su espressa richiesta degli uffici competenti o dei docenti e studenti, o quale prosecuzione delle attività aggiuntive affidate nell'a.a. 2018/2019.

**c) Effetti abrogativi impliciti**

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

**d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la Performance individuale ed organizzativa.**

Con atto di incarico Prot. n. 1335/C5 del 02/03/2020, il Direttore amministrativo ha affidato al Personale amministrativo le preindicate attività aggiuntive di particolare impegno previste per l'a.a. 2019/2020. Con riferimento al Personale Coadiutore, invece, a seguito di quanto riportato nella nota Prot. n. 5714/C5 del 14/10/2020 del Direttore amministrativo, è stata richiesta apposita relazione a consuntivo delle attività svolte, secondo quanto concordato con la Parte sindacale in sede di contrattazione integrativa.

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

**e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)**

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009**

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.**

Nessuna ulteriore informazione.

**CONCLUSIONI**

Il Contratto di Istituto è disposto e siglato nell'ambito di un sistema premiale insito in una Amministrazione che vuole maturare il senso di appartenenza, valorizzando l'apporto del singolo dipendente allo sviluppo dell'Istituto onde rispondere efficacemente ai bisogni dell'utenza. I fondi sono infatti assegnati al Personale che effettivamente è impegnato ed effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Si presta sempre attenzione all'andamento delle attività, alla qualità del servizio offerto agli eventuali punti di criticità, rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio. In



tal senso il Contratto risponde ai principi di Legge, anche con riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, e rispetta l'applicazione delle disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione al merito ed alla produttività, sulla compatibilità economico-finanziaria e sui vincoli di bilancio.

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2019/2020 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al Personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Al termine dell'anno accademico viene effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs n. 150/2009, il Contratto Integrativo d'Istituto, unitamente a questa Relazione Illustrativa e alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal Direttore amministrativo, è sottoposto ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità finanziaria, pubblicato sul sito del Conservatorio e inviato, per via telematica, all'ARAN e al CNEL, attraverso la procedura unificata di trasmissione dei Contratti Integrativi.

IL DIRETTORE  
Prof. Fernando Scafati  
F.to digitalmente

